

PATVIRTINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 13 d. įsakymu
Nr. (1.3 E) V-6

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka (sutrumpintai – tvarka)) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas patvirtinimo“.

2. Tvarka apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo gimnazijoje (toliau – gimnazija) ir (ar) dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje gaires. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

3. Tvarkos paskirtis – padėti gimnazijai užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius. Šia tvarka siekiama:

3.1. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį mokinius atitraukus nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio ;

3.2. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu riziką;

3.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių, žalingų įpročių prevenciją;

3.4. užtikrinti gimnazijos vidaus tvarką;

3.5. skatinti mokinių judumą pertraukų metu.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

4. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas ribojamas pamokoje ar organizuojant ugdomasias veiklas ne gimnazijos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

4.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų mokytojo / klasės vadovo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne gimnazijos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

4.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais. Tokiu atveju tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų raštu kreiptis į gimnazijos direktorių ir nurodyti tiksliai priežastis. Gimnazijos direktorius apie leidimą mokiniui naudotis įrenginiu informuoja klasės vadovą, dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus;

4.3. esant situacijai, kai mokiniui reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

5. Rekomenduojama mokiniams nenaudoti asmeninių informacinių technologijų įrenginių gimnazijos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.2. esant situacijai, kai mokiniui reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;

5.3. peržiūrėti informacijai el. dienyne, gimnazijos svetainėje;

5.4. atsiskaitant valgykloje.

6. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti / fotografuoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais be mokytojų, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialistų ar administracijos atstovų leidimo.

II SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, 1–4, 5–8, I–IV gimn. klasių mokiniai per pamoką, dalyvaudami ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje išjungtus / su išjungtu garsu ir be vibracinio režimo informacinių technologijų įrenginius laiko savo kuprinėje / krepšyje.

8. Mokiniai negali informacinių technologijų įrenginių bei jų priedų pamokų metu laikyti ant stalo, kišenėse ar kitose vietose nei nurodyta 7 punkte, neštis į WC laikinai išėjus iš pamokos.

9. Jei mokinys pažeidė asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarką:

9.1. dalyko mokytojas / klasės vadovas / švietimo pagalbos specialistas pareikalauja, kad mokinys išjungtą / su išjungtu garsu ir be vibracinio režimo įrenginį įsidėtų į kuprinę / krepšį ir parašytų pastabą el. dienyne. Jei mokinys per tą pačią pamoką pažeidžia tvarką antrą kartą, mokytojas prie pastabos įrašo „Antrą kartą...“, o jei trečią kartą – „Trečią kartą...“ ir po pamokos informuoja klasės vadovą ir socialinį pedagogą.

9.2. jei mokinys atsisako asmeninių informacinių technologijų įrenginį įsidėti į kuprinę / krepšį, dalyko mokytojas / klasės vadovas / švietimo pagalbos specialistas įrašo pastabą el. dienyne, apie įvykį informuoja socialinį pedagogą (jam nesant – administracijos atstovą), į gimnaziją atvykti kviečiami mokinio tėvai;

9.3. organizuojant ugdomasias veiklas ne gimnazijos aplinkoje – dalyko mokytojas / klasės vadovas / švietimo pagalbos specialistas pareikalauja, kad mokinys išjungtą / su nustatytu begarsiu režimu įrenginį įsidėtų į kuprinę / krepšį ir užsiėmimo metu ar jam pasibaigus įrašytų pastabą / pranešimą el. dienyne. Jei mokytojas neturi galimybės įrašyti pastabos užsiėmimo metu, jis gali po užsiėmimo parašyti vieną pastabą, įrašydamas mokinio padarytų pažeidimų skaičių („Du kartus pažeidė...“, „Tris kartus pažeidė...“).

10. Klasės vadovas kiekvieną dieną el. dienyne peržiūri informaciją apie mokinių tvarkos aprašo pažeidimus, fiksuoja juos. Jei mokinys tris kartus pažeidžia tvarką, informuojamas socialinis pedagogas (jam nesant – administracijos atstovas), į gimnaziją atvykti kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

11. mokiniams, kurie nuolat pažeidinėja asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, skiriamos drausminės priemonės (prieš pirmą pamoką įrenginio palikimas nurodytame kabinete ir pasiėmimas tik po visų tos dienos pamokų, draudimas įsinešti mobiliojo ryšio priemonės į gimnaziją ir jos teritoriją nurodytam terminui; elgesio nagrinėjimas Vaiko gerovės komisijos (pagal koncentrus) posėdyje; direktoriaus įsakymu taikoma nuobauda).

12. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turėtų būti naudojami pagal gimnazijos nustatytą tvarką. Stebėseną vykdo kiekvienas mokytojas pamokų ir pertraukų metu, budintys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat primena savo vaikui laikytis nustatytos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos.

13. Gimnazija neatsako už asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sugadinimą / pažeidimą. Už tai yra atsakingi patys asmeninių informacinių technologijų įrenginių turėtojai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazija supažindina gimnazijos bendruomenę su patvirtinta mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka iš karto po jos patvirtinimo, naujus mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) – prieš pasirašant Mokymosi sutartį (žodžiu), pasirašius sutartį – per pirmą mokymosi savaitę, darbuotojus – priimant į darbą.

15. Klasių vadovai su tvarka pasirašytinai supažindina mokinius kasmet per pirmą mokymosi savaitę, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pranešimu el. dienyne.

16. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Siekiant užtikrinti sklandų tvarkos aprašo įgyvendinimą klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai konsultuoja mokinius dėl ilgalaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi žalos mokinio sveikatai.

18. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui ir užimtumui:

18.1. šiltuoju metų laiku 5–IV gimn. klasių mokiniai pertraukų metu gali laiką leisti stadione, naudotis lauko treniruokliais bei kitomis sporto ar ugdymo priemonėmis;

18.2. šaltuoju metų laiku arba esant nepalankioms oro sąlygoms:

18.2.1. 1–4 klasių mokiniai pertraukų metu gali laiką leisti bibliotekoje, poilsio kambaryje, užsiimti stalo žaidimais, žaisti judriuosius žaidimus, apžiūrėti mokinių piešimo, tapybos, technologijų darbų parodas, projektinių veiklų darbus bei kitas ekspozicijas;

18.2.2. 5–IV gimn. klasių mokiniai pertraukų metu gali užsiimti stalo žaidimais (šachmatais, šachmatais ir kt.), žaisti stalo tenisą, lankytis bibliotekoje, laiką leisti koridoriuose įrengtose mini bibliotekėlėse, didžiojoje sporto salėje žaisti sportinius žaidimus, mesti baidas į krepšį, naudotis įvairiomis sporto ugdymo priemonėmis, stebėti mokyklos TV, analizuoti sieninę laiko juostą, apžiūrėti mokinių kūrybinių ir projektinių darbų parodas bei kitas ekspozicijas;

18.2.3. veiklas, skatinančias mokinius nesinaudoti telefonais ne su ugdymo procesu susijusiais tikslais, inicijuoja ir organizuoja gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, gimnazijos savivaldos institucijos.

SUDERINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio

gimnazijos tarybos

2025 m. gruodžio 11 d.

protokolas Nr. GT-5